



Către:

- **INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, sectoarele 1-6**
- **Unitățile de învățământ preuniversitar din Municipiul București în care se organizează Evaluarea Națională pentru elevii clasei a VIII-a**

În atenția:

- **Inspectorilor școlari pentru management instituțional**
- **Directorilor unităților de învățământ/Președinților comisiilor din Centrele de examen**

Referitor la: Procedura ME nr. 32418/22.10.2024 cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere, deficiențe de auz și tulburări de neurodezvoltare care susțin examenele naționale: evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și examenul național de bacalaureat - sesiunea 2025

Prin prezenta, vă informăm cu privire la faptul că a fost postată pe site-ul www.ismb.edu.ro, Procedura ME nr. 32418/22.10.2024 cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere, deficiențe de auz și tulburări de neurodezvoltare care susțin examenele naționale: evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și examenul național de bacalaureat - sesiunea 2025.

Conducerile unităților de învățământ vor asigura informarea părinților cu privire la prevederile procedurii, prelucrarea în ședințele Consiliilor profesoriale, precum și postarea la loc vizibil a acesteia.

Procedura ME nr. 32418/22.10.2024 este însoțită de precizări cu privire la depunerea cererilor însoțite de documentele justificative, în funcție de situația particulară a fiecărui candidat la simularea Evaluării Naționale 2025/Evaluarea Națională 2025.

La nivelul unităților de învățământ, se va acorda atenție următoarelor aspecte:

- completarea cererii de către părinte/apartinătorul legal instituit al candidatului;
- atașarea corectă și completă a documentelor justificative;
- în cazul elevilor cu TSI (*tulburări specifice de învățare*), pentru respectarea principiului egalității de șanse și asigurarea utilizării autonome, în condiții de examen a materialelor compensatorii, la nivelul unității de învățământ vor fi elaborate și apoi propuse spre avizare hărți mentale/scheme conceptuale, tabele cu formule matematice, adaptate/particularizate nevoilor fiecărui elev/candidat la Evaluarea Națională, fără ca aceste materiale să faciliteze rezolvarea sarcinilor de lucru din punct de vedere cognitiv/fără să conțină exemple concrete și detaliate de rezolvare a itemilor, în conformitate cu programele școlare în vigoare pentru Evaluarea Națională 2025, la disciplinele Limba și literatura română, Matematică, respectiv Limba și literatura maternă;
- înregistrarea cererilor la ISMB și depunerea documentelor justificative anexate, cu respectarea termenelor indicate de procedura ME.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Vlad Florentin DRINCEANU**



**Inspector școlar socio-umane,
Adrian-Gabriel HORVAT**



2025, respectiv ale Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat-2011, prevăzută în Anexa 2 la OMECTS nr. 4799/2010 și ale OME nr. 6481 din 30 august 2024 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2025, precum și prevederile tuturor instrucțiunilor/procedurilor elaborate de Comisia Națională de Organizare a Evaluării Naționale, respectiv de Comisia Națională de Bacalaureat pentru sesiunile de examen din anul 2025.

2. DESCRIEREA PROCEDURII

Art. 4. (1) Părinții/reprezentanții legali ai elevilor/elevii majori cu deficiențe de vedere, deficiențe de auz și tulburări de neurodezvoltare (tulburare de spectru autist cu sau fără tulburări de sănătate intelectuală asociate, tulburări specifice de învățare, tulburări cu deficit de atenție/hiperactivitate, tulburări de dezvoltare intelectuală și alte tulburări de neurodezvoltare) se vor exprima în scris solicitând conducerii unității de învățământ adaptarea condițiilor pentru susținerea examenului, conform prevederilor prezentei proceduri:

- pentru examenul de Evaluare Națională de regulă, înainte de desfășurarea simulării evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024—2025.

- pentru examenul de Bacalaureat, înainte de data limită prevăzută în calendar pentru înscrierea candidaților în vederea susținerii probelor A, B, C, D din cadrul examenului național de bacalaureat — 2025. Candidații din seriile anterioare care au susținut examenul de competențe și cei din seria curentă care nu au depus cererea în perioada de înscriere pentru susținerea probelor de competențe, pot depune cererea ulterior, dar nu mai târziu de data limită pentru înscrierea la probele scrise.

(2) Solicitarea se face în baza certificatului de orientare școlară și profesională/a certificatului de încadrare în grad de handicap/a certificatului A5 eliberat de medicul specialist/ a unei adeverințe medicale eliberate de medicul specialist din comisia medicală județeană/a municipiului București de orientare școlar-profesională.

(3) În conținutul solicitării depuse în scris de către părinții/reprezentanții legali ai elevilor/elevii majori cu deficiențe de vedere, deficiențe de auz, tulburări de neurodezvoltare, se menționează modalitatea de adaptare a condițiilor de examinare, în funcție de particularitățile individuale și de cele specifice deficienței.

Art. 5. (1) Cererea înregistrată la unitatea de învățământ este valabilă atât pentru simularea examenelor naționale, cât și pentru examenele naționale. În cazul în care intervin modificări față de cererea inițială, părinții/reprezentanții legali ai elevilor/elevii majori care fac obiectul prezentei proceduri se pot adresa cu o nouă cerere, în perioada prevăzută de calendarele examenelor naționale pentru înscrierea candidaților.

(2) Conducerea unității de învățământ transmite toate cererile pentru adaptarea condițiilor de examen către Comisia județeană/a municipiului București de organizare a Evaluării naționale, respectiv către Comisia județeană/a municipiului București de organizare a examenului de Bacalaureat. Comisia județeană/a municipiului București de organizare a examenului de Bacalaureat transmite cererile însoțite de documentele medicale aferente, către Comisia Națională de Bacalaureat.

(3) Comisia județeană/a municipiului București de organizare a Evaluării naționale, respectiv Comisia Națională de Bacalaureat decide aprobarea sau respingerea argumentată a cererilor. Comisia județeană/a municipiului București de organizare a Evaluării naționale trimite, pentru fiecare cerere, rezoluția în două exemplare: unul pentru unitatea de învățământ și unul pentru părinții/reprezentanții legali ai elevilor/elevii majori pentru care s-au solicitat condiții de egalizare a șanselor, prin adaptarea procedurilor de examinare. În cazul examenului de Bacalaureat, Comisia Națională de Bacalaureat trimite, pentru fiecare cerere, rezoluția, Comisiei Județene/a municipiului București de organizare a examenului de Bacalaureat, care o va comunica unității de învățământ unde este înscris elevul și părinților.



- (4) La proba scrisă pentru disciplina Geografie, pentru accesibilizarea modului de lucru pe hartă, candidații cu deficiențe de vedere pot folosi Stiloul Prietenos (PenFriend), care se achiziționează împreună cu etichetele asociate acestora, etichete speciale ce permit înregistrarea vocală.
- (5) La disciplina Matematică, candidații cu deficiențe de vedere, în funcție de gradul de deficiență, pot beneficia, la cerere, de scheme/desene/figuri geometrice în format mărit, de utilizarea cubaritmului sau a unor instrumente geometrice accesibilizate (de exemplu, rigla, echerul, compasul braille) sau au posibilitatea de a redacta descrierea figurilor geometrice, acordându-se punctajul conform baremului stabilit.
- (6) Lucrările care se realizează prin dictare se scriu și se secretizează, conform procedurilor aprobate, de către unul dintre profesorii asistenți, în săli distincte, supravegheate audio-video.
- (7) Lucrările scrise în alfabet braille se redactează pe hârtie specială braille, pusă la dispoziție de unitatea de învățământ de la care provin elevii, care poartă ștampila centrului de examen.
- (8) După finalizarea elaborării, profesorii asistenți preiau lucrările scrise în alfabet braille, numerotează colile cu cerneală albastră și atașează broșura cu subiectele/un număr suficient de coli tipizate pentru transcriere. Pentru fiecare candidat, profesorii asistenți înscriu în colțul negru al broșurii/primei coli tipizate datele candidatului și efectuează secretizarea conform procedurilor aprobate, în prezența candidatului și a însoțitorului acestuia.
- (9) Lucrările scrise în alfabetul braille, împreună cu broșurile/colile tipizate se preiau de către comisia din centrul de examen în cadrul căreia va funcționa o subcomisie pentru asigurarea transcrierii conținutului lucrărilor din alfabetul braille în alfabetul obișnuit, în broșură/pe coli tipizate. Membrii acestor subcomisii sunt cadre didactice specializate în scrierea/citirea alfabetului braille. Subcomisia se află în coordonarea președintelui comisiei din centrul de examen și este numită prin decizie a ISJ/ISMB. Lucrările transcrise se transmit/încarcă odată cu celelalte lucrări conform procedurii aprobate.
- (10) Lucrările redactate pe dispozitive electronice se listează în sala în care a fost susținută proba și vor fi secretizate în prezența elevului. Lucrările se transcriu de unul dintre profesorii asistenți pe foaie tipizată, care se secretizează conform procedurilor aprobate, în prezența a cel puțin doi membri ai comisiei. La momentul transcrierii lucrărilor pe foi tipizate/broșură, acestea vor fi desecretizate de către membrii subcomisiei pentru a putea fi transpuse în formatul în care vor fi transmise/încărcate în vederea evaluării conform procedurilor aprobate, pentru toate lucrările din județ.
- (11) Pe borderoul de primire lucrări, atât pentru lucrarea redactată în braille/calculator, cât și pentru lucrarea finală, rezultată în urma scrierii/traducerii pe broșură/coli tipizate, numerotarea și numărul total de pagini vor fi realizate de membrii subcomisiei care au realizat scrierea/traducerea. Aceștia vor nota numărul total de pagini în borderoul de predare-primire a lucrărilor și vor semna în spațiul corespunzător, conform procedurii aprobate.

Secțiunea 2 — Adaptarea procedurilor de examen în funcție de particularitățile individuale și de cele specifice deficienței de auz

- Art. 10. (1)** Candidații cu deficiențe de auz pot solicita susținerea probelor de examen cu subiecte unice cu suportul interpreților limbajului mimico-gestual, cadre didactice din învățământul preuniversitar de altă specialitate decât cea la care se susține proba și care nu au predat la clasele din care provin candidații.
- (2) La cererea motivată a părinților/reprezenților legali ai elevilor/elevilor majori, candidații pot beneficia de interpreți autorizați în limbajul mimico-gestual, alții decât cei propuși de unitatea de învățământ, de altă specialitate decât cea la care se susține proba.
- (3) Pentru evitarea/eliminarea blocajelor în comunicarea dintre candidat și interpret, în situația în care interpretul limbajului mimico-gestual este desemnat de către ISJ/ISMB, se recomandă o cunoaștere prealabilă între interpret și candidat, cu cel mult 10 zile lucrătoare înainte de prima probă, astfel încât să se asigure o cunoaștere comună a semnelor limbii române.



Secțiunea 3.2. — Adaptarea procedurilor de examen în funcție de particularitățile individuale și de cele specifice tulburărilor specifice de învățare (TSI)

Art. 16. (1) Părinții/reprezentanții legali ai elevilor/elevii majori cu tulburări specifice de învățare își vor exprima, în scris, potrivit art. 4, opțiunile referitoare la modalitatea de accesibilizare a subiectului/modul de redactare a subiectelor specificând mijloacele/instrumentele/ modul de redactare al lucrării, aspecte esențiale pentru pregătirea/asigurarea/respectarea tuturor elementelor necesare adaptării procedurilor de examinare.

(2) Exemple de adaptări ale procedurilor de examinare pentru candidații cu tulburări specifice de învățare:

a) Citirea subiectelor de către un profesor asistent, pentru candidații cu dislexie. Subiectele se citesc cu voce tare, pe rând, în ordinea în care se elaborează lucrarea și se pot repeta la cererea candidatului;

b) Realizarea lucrării scrise prin dictarea conținutului acesteia, de către elevul cu disgrafie (disortografie), către un profesor asistent. Se interzice profesorului asistent să corecteze sau să intervină în dictarea realizată de elev.

(3) Lucrarea redactată de candidat pe calculator se listează în sala în care a fost susținută proba și se semnează pe fiecare pagină de către candidat. Unul dintre profesorii asistenți asigură secretizarea și transcrierea lucrării în broșură/pe coli tipizate.

(4) Comisia județeană/a municipiului București de organizare a evaluării naționale poate aproba și alte măsuri pentru adaptarea condițiilor de susținere a probelor evaluării naționale pentru candidații cu TSI, precum folosirea instrumentelor și materialelor compensatorii, la propunerea comisiilor din unitățile de învățământ, avizate de către inspectorul de specialitate care coordonează disciplina respectivă/cadrul didactic desemnat de către ISJ/ISMB și al inspectorului care coordonează învățământul special/cadrul didactic cu specializarea Psihopedagogie specială/Psihologie/Pedagogie, familiarizat cu problematica TSI, desemnat de către ISJ/ISMB, cu informarea Comisiei Naționale. Neavizarea instrumentelor și materialelor compensatorii, astfel cum au fost propuse de către comisiile din unitățile de învățământ, va fi motivată, în scris, de către Comisia județeană/a municipiului București de organizare a evaluării naționale, odată cu transmiterea refuzului de avizare.

(5) Comisia Națională de Bacalaureat poate aproba și alte măsuri pentru adaptarea condițiilor de susținere a examenului de bacalaureat pentru candidații cu TSI, precum folosirea instrumentelor și materialelor compensatorii, avizate de către inspectorul de specialitate care coordonează disciplina respectivă/cadrul didactic desemnat de către ISJ/ISMB și al inspectorului pentru învățământul special, din cadrul ISJ/ISMB, la propunerea comisiilor de bacalaureat județene/a municipiului București. Neavizarea sau neaprobarea instrumentelor și materialelor compensatorii, astfel cum au fost propuse de către comisiile din unitățile de învățământ, va fi motivată, în scris, de către ISJ/ISMB, respectiv de către Comisia Națională de Bacalaureat, odată cu transmiterea refuzului de avizare/aprobare.

(6) Unitățile de învățământ au obligația de a transmite către ISJ/ISMB, în vederea aprobării, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data primirii acestora, cererile și materialele compensatorii depuse de către părinții/reprezentanții legali ai elevilor sau elevii majori, după caz.

(7) Comisia județeană/a municipiului București de organizare a evaluării naționale, respectiv Comisia județeană/a municipiului București de bacalaureat comunică în scris, unităților de învățământ, măsurile compensatorii, precum și materialele compensatorii aprobate/avizate, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la primirea cererilor.

Art. 17. Pentru a reduce barierele determinate de tulburarea specifică de învățare (dar fără să le faciliteze realizarea lucrării din punct de vedere cognitiv), candidații cu TSI pot utiliza materiale compensatorii (tabele cu formule, hărți mentale, scheme conceptuale) și instrumente compensatorii (tehnologii asistive, ca de exemplu: calculatorul de buzunar/birou).



(2) La solicitarea conducerii unității de învățământ, comisia județeană/a municipiului București de examen aprobă aplicarea prevederilor prezentei proceduri potrivit tipului și gradului de deficiență, tulburare de spectru autist/tulburare specifică de învățare/ADHD și numește/deleagă specialiștii în comisia/centrul de examen. Din comisiile/centrele de examen în care sunt înscriși elevi pentru care se aplică prezenta procedură fac parte și cadre didactice cu specializarea Psihopedagogie specială/Psihologie/Pedagogie.

(3) Pentru cazuri speciale, vizând oricare dintre tipurile de deficiențe/dizabilități, Comisia Națională de Bacalaureat, respectiv Comisiile județene/a municipiului București de Organizare a Evaluării Naționale pot aproba, prin proceduri specifice, și alte măsuri pentru adaptarea condițiilor de susținere a probelor de examen pentru elevii cu deficiențe, la solicitarea comisiilor de bacalaureat județene/a municipiului București, respectiv la solicitarea comisiilor din unitățile de învățământ, pentru evaluarea națională, în baza documentelor prezentate la înscriere.

Art. 21. Înaintea fiecărei probe de examen, atât profesorii asistenți, cât și însoțitorii candidaților, sunt instruiți cu privire la aplicarea prevederilor prezentei proceduri.

Art. 22. (1) Ministerul Educației asigură postarea pe site-ul propriu și transmiterea prezentei proceduri către ISJ/ISMB, care au obligația diseminării acesteia în fiecare unitate de învățământ preuniversitar care școlarizează elevi în clasa a VIII-a, respectiv în clasele a XII-a/a XIII-a. Conducerile unităților de învățământ răspund de informarea elevilor și a părinților /tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai elevilor cu privire la prevederile prezentei proceduri.

(2) Conducerile unităților de învățământ și ale ISJ/ISMB întreprind măsuri pentru informarea elevilor/părinților/reprezentanților legali ai tuturor elevilor cu deficiențe care susțin examenele naționale cu privire la modalitățile de adaptare a procedurilor de examinare de care pot beneficia, la cerere, precum și cu privire la calendarul și locul depunerii solicitării respective.

Informațiile vor fi afișate la sediul fiecărei unități de învățământ/ ISJ/ISMB /CJRAE/CMBRAE, precum pe site-urile acestora și se va indica și un număr de telefon la care pot fi obținute informații suplimentare.

**Director General,
Alin-Cătălin Păunescu**

**Director General,
Marian Șuță**

**Director General,
Mirela Gabriela Toma**

**Director General,
Alexandru Szepesi**

**Director,
Mihaela Tania Irimia**

**Director,
Marius Avram**

**Șef serviciu,
Liana Maria
Mitran-Duțu**

**Inspector,
Luminița STOIAN**

**Expert,
Livia NECULAI**

Pentru candidații cu deficiențe de vedere

- mărirea cu maximum 2 ore a timpului destinat efectuării lucrărilor scrise;
- asigurarea subiectelor în scriere obișnuită și cu caractere mărite (format A3)
- asigurarea subiectelor în sistemul de scriere braille
- transmiterea subiectelor secvențial, prin dictare directă, de către unul dintre profesorii asistenți
- citirea subiectelor cu ajutorul tehnologiei asistive (voce sintetică pe laptop/PC)
- redactarea lucrării scrise prin dictare de către candidat unuia dintre profesorii asistenți
- utilizarea mașinii de scris în sistem braille pentru redactarea lucrării scrise sau a ciornelor
- utilizarea tehnologiei asistive pentru citirea subiectelor/peu redactarea lucrărilor scrise
- utilizarea lupei sau lentilelor speciale/lupei electronice portabile
- utilizarea Stiloului Prietenos (PenFriend)
- utilizarea cubaritmului sau a unor instrumente geometrice accesibilizate
- posibilitatea de a redacta descrierea figurilor geometrice
- susținerea lucrării scrise prin utilizarea unui calculator (computer/laptop)
- susținerea examenului în sală separată
- pauze, avându-se în vedere încadrarea în timpul maxim prevăzut pentru elaborarea lucrării:
- specialist în transpunerea subiectelor în sistem braille*
- psiholog/ specialist-terapeut personal*

Pentru candidații cu deficiențe de auz

- mărirea cu maximum 2 ore a timpului destinat efectuării lucrărilor scrise;
- redactarea lucrării scrise prin dictare de către candidat unuia dintre profesorii asistenți
- lucrarea redactată de candidat pe calculator (computer/laptop)
- susținerea examenului în sală separată
- pauze, avându-se în vedere încadrarea în timpul maxim prevăzut pentru elaborarea lucrării
- specialist-interpret al limbajului mimico-gestual*
- psiholog/ specialist-terapeut personal*

Pentru candidații cu tulburări de neurodezvoltare

1. Pentru candidații cu deficit de atenție/ hiperactivitate (ADHD)

- mărirea cu maximum 2 ore a timpului destinat efectuării lucrărilor scrise;
 - transmiterea subiectelor prin dictare secvențială, în ordinea în care se elaborează lucrarea, de către unul dintre profesorii asistenți
 - redactarea lucrării scrise prin dictare de către candidat unuia dintre profesorii asistenți
 - pauze, avându-se în vedere încadrarea în timpul maxim prevăzut pentru elaborarea lucrării
 - susținerea lucrării scrise prin utilizarea unui calculator (computer/laptop)
 - susținerea examenului în sală separată
- însotitor, stabilit conform art. 18, alin. (7) din Procedura ME nr. 32418/2024: *cadru didactic itinerant și de sprijin sau*
- cadru didactic cu specializarea Psihopedagogie specială/Psihologie/Pedagogie (consilier școlar) sau*
 - psiholog/ specialist-terapeut personal*

2. Pentru candidații cu tulburări de spectru autist (TSA)

- mărirea cu maximum 2 ore a timpului destinat efectuării lucrărilor scrise;
 - folosirea, în timpul probei, a unui sistem de recompensă tangibil și prezentarea/reprezentarea vizuală a timpului
 - transmiterea subiectelor prin dictare secvențială, în ordinea în care se elaborează lucrarea, de către unul dintre profesorii asistenți
 - redactarea lucrării scrise prin dictare de către candidat unuia dintre profesorii asistenți
 - pauze, avându-se în vedere încadrarea în timpul maxim prevăzut pentru elaborarea lucrării
 - susținerea lucrării scrise prin utilizarea unui calculator (computer/laptop)
 - susținerea examenului în sală separată
- însotitor, stabilit conform art. 18, alin. (7) din Procedura ME nr. 32418/2024: *cadru didactic itinerant și de sprijin sau*
- cadru didactic cu specializarea Psihopedagogie specială/Psihologie/Pedagogie (consilier școlar) sau*
 - psiholog/ specialist-terapeut personal*

ACEASTĂ CASETĂ SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE CONDUCEREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. **Certificăm prin prezenta** că, la data de elevul/eleva

.....
de la unitatea de învățământ, sectorul, București, candidat/
candidată la Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, anul școlar 2024-2025:

- BENEFICIAZĂ** de suportul unui profesor itinerant și de sprijin și solicităm prezenta acestuia
- NU BENEFICIAZĂ** de suportul unui profesor itinerant și de sprijin
- ESTE ÎN EVIDENȚA** consilierului psihopedagog al unității de învățământ și solicităm prezenta acestuia
- NU ESTE ÎN EVIDENȚA** consilierului psihopedagog al unității de învățământ
- BENEFICIAZĂ** de suportul unui psiholog/specialist-terapeut personal al copilului
- NU BENEFICIAZĂ** de suportul unui psiholog/specialist-terapeut personal al copilului
- BENEFICIAZĂ** de materiale compensatorii elaborate de unitatea de învățământ și solicităm utilizarea acestora
- NU BENEFICIAZĂ** de materiale compensatorii elaborate de unitatea de învățământ

2. **Certificăm prin prezenta** completarea corectă a cererii pentru aprobarea măsurilor de egalizare a șanselor la Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025 și atașarea tuturor documentelor justificative.

DIRECTOR,

.....
(nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Data: _____

PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA:

A. SOLICITAREA UTILIZĂRII MATERIALELOR ȘI INSTRUMENTELOR COMPENSATORII PENTRU CANDIDAȚII CU TULBURĂRI SPECIFICE DE ÎNVĂȚARE (TSI - *dislexie, disgrafie/disortografie, discalculie*)

1. Materialele compensatorii solicitate pot fi:
 - Tabele cu formule matematice (*discalculie)
 - Hărți mentale, scheme conceptuale (*dislexie, disgrafie/disortografie)
2. Instrumentele compensatorii solicitate pot fi:
 - Calculatorul de buzunar/de birou (*discalculie)
 - Alte tehnologii asistive, la recomandarea medicului specialist care eliberează Certificatul medical tip A5 (*dislexie, disgrafie/disortografie, discalculie)

Dosarele cuprinzând materialele compensatorii (*câte un dosar pentru fiecare disciplină de examen/material transmis*) se depun împreună cu cererea părintelui/tutorei/reprezentantului legal al copilului/candidatului, ca anexe la aceasta, și vor avea câte o pagină de gardă cu următoarele mențiuni:

- Unitatea de învățământ: _____
- Numele și prenumele elevului/candidatului: _____
- Material compensatoriu pentru disciplina: _____
- Număr total de pagini (*este obligatoriu ca materialul să fie numerotat pe fiecare pagină*): _____

Pentru respectarea principiului egalității de șanse și asigurarea utilizării autonome, în condiții de examen a materialelor compensatorii, la nivelul unității de învățământ vor fi elaborate și apoi propuse spre avizare hărți mentale/scheme conceptuale, tabele cu formule matematice, adaptate/particularizate nevoilor fiecărui elev/candidat la Evaluarea Națională, fără ca aceste materiale să faciliteze rezolvarea sarcinilor de lucru din punct de vedere cognitiv/ fără să conțină exemple concrete și detaliate de rezolvare a itemilor, și cu respectarea programelor școlare în vigoare pentru Evaluarea Națională 2025, la disciplinele Limba și literatura română, Matematică, respectiv Limba și literatura maternă.

B. SOLICITAREA ÎNSOȚITORULUI - PSIHOLOG/ SPECIALIST-TERAPEUT PERSONAL AL ELEVULUI/ CANDIDATULUI (documente care dovedesc calitatea de psiholog/ specialist terapeut personal al elevului/ candidatului)

În cazul în care părintele/tutorele/reprezentantul legal solicită însoțirea elevului/candidatului de către un psiholog/specialist-terapeut personal, dosarul care se depune la unitatea de învățământ și care se înaintează la inspectoratul școlar, trebuie să conțină și următoarele documente:

- ✓ Declarație pe proprie răspundere a părintelui/tutorei/reprezentantului legal al copilului/candidatului de asumare a psihologului/specialistului ca terapeut personal al copilului/candidatului;
- ✓ Copie simplă a documentelor de studii ale psihologului/specialistului - terapeut personal sau;
- ✓ Copie simplă a Certificatului de liberă practică a terapeutului sau;
- ✓ Copie simplă a Contractului de prestări servicii de specialitate;
- ✓ Copie simplă a Cărții de identitate a psihologului/specialistului – terapeut personal
- ✓ Copie simplă a Certificatului de căsătorie/schimbarea numelui, dacă este cazul;
- ✓ Declarația pe proprie răspundere a terapeutului cu privire la faptul că: nu are în examen, printre candidații la Evaluarea Națională 2025, rude sau afini până la gradul IV, nu predă disciplina de examen pentru care asigură însoțirea candidatului în sală și nici la clasa din care provine acesta, respectă prevederile Procedurii M.E. cu privire la egalizarea șanselor și pe cele ale Ordinului ME nr. 32418/22.10.2024.