



Nr.183/ 03.03.2023

**Către,****Conducerile unităților de învățământ din sectorul 1**

Având în vedere adresa ISMB nr. 4433/02.03.2023 , pentru aplicarea prevederilor art. 51-53 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024, aprobată prin OME nr. 6218/2022, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale Calendarului mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2023-2024 (anexa 19 la Metodologie), în perioada 15.03-22.03.2023, sunt rezolvate cererile de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, începând cu 01.09.2023.

În acest sens în această perioadă se vor desfășura următoarele activități:

**I. Reactualizarea listei posturilor didactice / catedrelor vacante/rezervate :**

1. După ședința publică din 10.03.2023, veți primi pe email de la ISI resurse umane, în format excel, situația posturilor, conform aplicației TITULARIZARE 2023, după ședința publică din 10.03.2023.
2. Dacă este cazul, veți transmite la ISI resurse umane, solicitarea (conform modelului atașat) de publicare, modificare, însoțită de documentele care o susțin (solicitare CIC, cerere CFP....etc) , scanate pe email [mru.sector1@ismb.ro](mailto:mru.sector1@ismb.ro)  
**TERMEN : 13.03.2023, ora 10.00**
3. Veți prelua de pe emailul transmis de ISI resurse umane, situația posturilor, conform aplicației TITULARIZARE 2023, în format pdf , le veți verifica, semna și ștampila și transmite la ISI resurse umane (etajul 2) in original.  
**TERMEN : 14.03.2023, ora 10.00**

**II. În vederea Modificării duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru cadrele didactice calificate, dacă acestea au promovat examenul de definitivat și concursul național de titularizare cu nota/media de cel puțin 7 (șapte), în condițiile Legii educație naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și dacă postul este vacant:**

1. Vă trimitem cadrul legal, calendarul și tipizatele necesare desfășurării activității;
2. Veți informa cadrele didactice din unitate asupra cadrului legal și calendarului;
3. Cadrele didactice depun cereri către direcor la secretariatul unității (anexa 6a\_model cerere adresata director.docx), însoțite de documentele doveditoare. Acestea vor fi înregistrate la secretariat;



*Cadrele didactice vor depune la secretaria și cererea către inspectorul școlar general ((anexa 6\_model cerere adresata\_insp.scolar\_general.pdf), însoțite de documentele doveditoare Aceasta nu se înregistrează;*

**PERIOADA : 15.03.2023- 16.03.2023**

4. *În cazul cadrelor didactice angajate în două sau mai multe unități, conducerea unității de învățământ comunică cu celălalte unități, în care sunt normate ore din catedra solicitată, în vederea constituirii unei catedre complete, ;*

**PERIOADA : 15.03.2023- 16.03.2023**

5. *Consiliul de administrație al unității de învățământ analizează și aprobă/respinge cererile cadrelor didactice;*

**PERIOADA : 15.03.2023- 16.03.2023**

6. *Conducerea unității de învățământ:*

- *Comunică solicitanților acordul/refuzul motivat privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului conform modelelor din **anexa 7\_adrese unitate\_comunicare acord\_refuz solicitant si ISMB.doc**;*

**TERMEN : 16.03.2023**

- *Comunică la IS 1 resurse umane, acordul/refuzul motivat privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului astfel :*

- *Anexa: unități\_anexa 8\_tabel solicitanti aprobatii la nivelul unității.xlsx și anexa: unități\_anexa 9\_tabel solicitanti respinsi la nivelul unității.xlsx, pe email mru.sector1@ismb.ro în format excel;*

- *Anexa: unități\_anexa 8\_tabel solicitanti aprobatii la nivelul unității.xlsx și anexa: unități\_anexa 9\_tabel solicitanti respinsi la nivelul unității.xlsx, în original cu semnătură și ștampilă;*

- *Adresa de comunicare a acordului/refuzului către ISMB, (**anexa 7\_adrese unitate\_comunicare acord\_refuz solicitant si ISMB.doc**) în original semnată și ștampilată, însoțit de următoarele documente :*

**A. În original:**

1. Solicitarea cadrelor didactice adresate inspectorului școlar general al ISMB;
2. Adeverința de vechime în învățământ, în original;
3. Adeverință/adeverințe din care să rezulte calificativele din ultimii doi ani școlari încheiați (dacă a fost angajat în învățământ) și calificativul/calificativele parțiale acordate de consiliul/consiliile de administrație pentru anul școlar 2022/2023 (conform fișei de evaluare);
4. Adeverință/adeverințe din care să rezulte că nu a fost sancționat(ă) disciplinar în ultimii 2 ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs;





5. avizul medical/ adeverința medicală, emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ, în original;
6. cazier judiciar, în original, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei;
7. certificatul/ adeverința de integritate comportamentală

**B. În copie, certificată "conform cu originalul":**

8. Procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrație al unității în care au fost analizate solicitările de angajare cu contract individual de muncă pe perioada viabilității postului, conform prevederilor art. 93<sup>1</sup> din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
9. copie după hotărârea Consiliului de Administrație al unității/ unităților în care este angajat(ă) privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei;
10. adresele prin care s-au comunicat solicitanților hotărârile consiliului de administrație;
11. solicitările cadrelor didactice, adresate directorului unității de învățământ;
12. decizia de repartizare pe postul didactic de la unitatea/unitățile de învățământ la care funcționează ca angajat cu contract individual de perioadă determinată în anul școlar curent;
13. dovada obținerii notei/mediei minimum 7 (șapte) la un concurs național de ocupare a posturilor didactice în perioada 2011-2022, în specialitatea postului didactic/catedrei pentru care a fost solicitată modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei (decizie de repartizare a inspectoratului școlar, în care se precizează rezultatul obținut / adeverință eliberată de ISMB privind rezultatele la concurs);
14. dovada obținerii notei 7 (șapte) sau a calificativului admis la proba practică/orală în oricare din etapele mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar (*dacă acest fapt nu rezultă din documentele menționate anterior, iar ocuparea postului didactic/catedrei necesită susținerea unei astfel de probe*);
15. Copie de pe buletinul/carte de identitate din care să reiasă domiciliul;
16. Copii ale actelor doveditoare în situația schimbării numelui (dacă este cazul);
17. Copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă/suplimentul la diplomă);
18. Copii de pe certificatele de grade didactice dobândite, respectiv avize și atestate;
19. Copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
20. Adeverință din care să rezulte că este înscris(ă) la examenul de definitivat sesiunea 2023 (pentru debutanți).
21. Adresele transmise de celelalte unități la care este angajat cadrul didactic, în care se precizează decizia consiliului de administrație referitoare la modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei (dacă este cazul).
22. Copie a actului administrativ de suspendare a contractului individual de muncă eliberat de Ministerul Educației, inspectoratul școlar, unitatea de învățământ (dacă este cazul );

**TERMEN :PÂNĂ LA 16.03.2023, ora 16.00**

*7. Cadrele didactice solicitante pot depune contestații referitoare la deciziile consiliilor de administrație ale unităților de învățământ la sediul ISMB.*

**PERIOADA : 17.03.2023- 21.03.2023**



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

**În perioada 15-16 martie 2023, unitățile care nu au astfel de cazuri, vor trimite o adresă semnată și ștampilată, scanată pe email, în care vor specifica acest lucru.**

Inspector pentru managementul resurselor umane, sectorul 1,

Oana Ancuța Dobrescu

