

FIȘA CADRU DE AUTOEVALUARE / EVALUARE
ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL
PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR Vocațional
AN ȘCOLAR 2025 - 2026

Numărul fișei postului:

Numele și prenumele cadrului didactic:

Specialitatea:

Perioada evaluată: anul școlar 2025-2026

Calificativul acordat:

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare Cons.Adm.	Validare C.Prof.	
1. Proiectarea activității	1.1 Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei/clasei.	1.1.a. Cunoașterea de către cadrul didactic a categoriilor de documente curriculare elaborate la nivel național / local și a conținutului acestora precum și a link-urilor către site-urile care conțin aceste documente	1					
		1.1.b. Elaborarea testelor predictive pentru evaluarea inițială, adaptate la particularitățile clasei/grupei.	1					
		1.1.c. Elaborarea planificărilor calendaristice și proiectelor unităților de învățare a planurilor de evaluare și standardelor de promovare, conform normelor și în acord cu precizările comisiei metodice, cu respectarea termenelor stabilite la nivel de unitate	2					
		1.1.d. Elaborarea materialelor de predare (fișe de documentare, sinteze, rezumate, schițe), a materialelor de învățare (activități practice de învățare propuse de cadre didactice pentru curs și pentru acasă) și a materialelor de evaluare adaptate la particularitățile clasei/grupei.	2					
		1.1.e. Completarea și semnarea condițiilor.	2					
	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.	1.2.a. Elaborarea /adaptarea/actualizarea programelor pentru CDS/CDL în conformitate cu opțiunile și necesitățile elevilor precum și cu solicitările agenților economici parteneri. (Comisia de Curriculum)	0.5					
		1.2.b. Elaborarea/adaptarea/actualizarea proiectului de marketing educațional al unității sau al altor materiale de promovare a ofertei educaționale . Grupul care elaborează documentele școlare	0.5					
	1.3 Folosirea tehnologiei informării și comunicării	1.3.a. Utilizarea motoarelor de căutare și a portalurilor / siteurilor pentru accesarea informațiilor legate de documentele curriculare, a	0.5					

	(TIC) în activitatea de proiectare didactica.	legislației generale din educație și a celei subsecvente. 1.3.b. Utilizarea portalului școlii pentru postarea materialelor realizate respectiv pentru accesarea materialelor necesare. 1.3.c. Utilizarea la nivelul experimentat a pachetului Office pentru elaborarea documentelor de proiectare a activităților. 1.3.d. Proiectarea de lecții/activități folosind alte platforme educaționale similare AEL.	0.5 1 0.5				
	1.4 Proiectarea activitatilor-suport pentru invatarea in mediul online, din perspectiva principiilor de proiectare didactica	1.4.a. Proiectarea activităților online in activitatea didactica 1.4.b. Proiectarea unor activități online extracurriculare în timpul anului școlar , colaborari artistice, evaluari artistice	0.5 0.5				
	1.5. Proiectarea unor activitati extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile si interesele educabililor, planul managerial al unitatii	1.5 Proiectare activități extracurriculare	2.5				
		TOTAL	15				
2. Realizarea activităților didactice	2.1 Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.	2.1.a. Valorificarea materialelor de predare (sinteze de curs, rezumate, fișe de documentare; partituri in diferite editii, monografii compozitori, imprimari de referita) puse la dispozitia elevilor de către cadrul didactic în vederea asimilării noilor cunoștințe, cu scopul eficientizării învățării și optimizării resurselor temporale. 2.1.b. Realizarea activităților de învățare prin aplicarea metodelor moderne, centrarea acestora pe elev în vederea dobândirii de competențe. 2.1.c. Utilizarea instruirii diferențiate prin aplicarea de măsuri remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare și respectiv pentru stimularea elevilor capabili de performanță.	2 3 2				

		2.1.d. Punctualitate la program și la intrarea / ieșirea de la ore.	2					
		2.1.e. Realizarea întocmai și la timp a activităților planificate.	1					
	2.2 Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice- inclusiv a resurselor TIC.	2.2.a. Utilizarea materialelor specifice fiecărei discipline de specialitate (planșe didactice, platforme de experimente, lucrări practice, mostre de materiale, manuale, auxiliare, instrumente muzicale, partituri albume de artă, etc).	2					
		2.2.b. Utilizarea resurselor audio-video și IT&C (Dvd – player, Videoproietor, Internet, calculator, CD/DVD, diapositive/foto, filme, prezentări multimedia).	1					
	2.3. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale.	2.3.a. Utilizarea aplicațiilor online, a platformelor educaționale și a resurselor dedicate	1					
	2.4. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.	2.4.a. Diseminarea exemplelor de bună practică către colegii din catedră sau în Consiliul Profesoral.	1					
		2.4.b. Solicitarea de feed-back de la elevi, părinți, diriginți prin discuții, interviuri, aplicare de chestionare.	1					
		2.4.c. Analiză critică a atingerii obiectivelor curriculare și de dobândire a competențelor (dimensiunea calitativă a activităților realizate).	1					
	2.5. Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrascolar și în mediul online	2.5.a. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare din săptămâna "Școala altfel". Activități educative și artistice.	1.5					
		2.5.b. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în timpul anului școlar. Activități educative și artistice.	3					
	2.6. Formarea deprinderilor de studiu individual și în	2.6.a. Realizarea de activități de învățare care presupun studiul individual.	1					

	echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”.	2.6.b. Realizarea de activități de învățare care presupun lucrul în echipă/pe grupe. (grupuri instrumentale, grupuri vocale)	1			
		2.6.c. Valorificarea temei pentru acasă în procesul de învățare.	1			
	2.7. Organizarea și desfășurarea de activități prin participare la voluntariat	2.7.a. Participarea la activitățile de voluntariat	0.5			
		TOTAL	25			
3. Evaluarea rezultatelor învățării	3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.	3.1.a. Prezentarea către elevi a criteriilor, modalităților de evaluare și a baremurilor de notare în conformitate cu planul de evaluare.	2			
		3.1.b. Prezentarea către elevi a standardelor de promovare.	2			
	3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.	3.2.a. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor. Recitaluri, concursuri, verificări	2			
		3.2.b. Interpretarea testelor predictive și elaborarea planurilor remediale.	2			
		3.2.c. Comunicarea rezultatelor testelor predictive și a măsurilor ameliorative care se impun.	1			
	3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online	3.3.a. Aplicarea consecventă și coerentă a instrumentelor de notare ritmică și consemnarea rezultatelor în caietul de evaluare, catalog și carnetul de note.	1.5			
		3.3.b. Utilizarea instrumentelor alternative de evaluare.	0.5			
		3.3.c. Respectarea criteriilor de exigență în evaluare în raport cu nivelul clasei și standardele de evaluare și promovare.	1			
	3.4. Promovarea autoevaluării și interevaluării.	3.4.a. Includerea în demersul didactic a activităților de autoevaluare.	2			
		3.4.b. Realizarea de activități de inter-evaluare periodică.	2			
	3.5. Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.	3.5.a. Aplicarea de instrumente de identificare a nivelului de satisfacție a beneficiarilor.	1			

	3.5.b. Valorificarea feed-back-ului obținut în activitatea didactică ulterioară.								
	3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.	3.6.a. Stabilirea structurii portofoliului educațional.	0,5						
		3.6.b. Stabilirea modalitățile de evaluare a portofoliului.	0,5						
		3.6.c. Aplicarea evaluării portofoliilor în procesul de evaluare.	0,5						
	3.7. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev	3.7.a. Valorificarea instrumentelor de evaluare online în demersul didactic	1						
	TOTAL		20						
4. Managementul clasei de elevi	4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambien) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.	4.1.a. Respectarea normelor care permit desfășurarea într-un cadru adecvat a activităților cu elevii.	1						
		4.1.b. Elaborarea de proceduri, instrucțiuni privind desfășurarea activităților în sala de clasă/cabine/laborator/atelierul de specialitate.	0.5						
	4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale.	4.2.a. Efectuarea responsabilă a serviciului pe școală de către cadrele didactice.	2						
		4.2.b. Păstrarea unui cadru adecvat de desfășurare a activităților.	1						
		4.2.c. Intervenția în rezolvarea unor situații conflictuale.	0.5						
	4.2.d. Intervenția cadrelor didactice în aplicarea unor norme stabilite la nivelul unității.	0.5							

	4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.	4.3.a. Cunoașterea personalității elevilor în vederea consilierii adecvate a acestora. 4.3.b. Tratarea diferențiată a elevilor.	1 1.5		
	4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.	4.4.a. Prezentarea consecventă a exemplelor de bună practică către elevi (recitaluri, audiii) 4.4.b. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.	2 2		
	TOTAL		12		
5. Managementul carierei și dezvoltării personale	5.1. Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare.	5.1.a.Participarea la program de formare/perfecționare care asigură acumularea a 90 de credite/5 ani; Susținerea la timp a gradelor didactice. 5.1.b. Participarea la program de formare la nivel local.	1 0,5		
	5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsa bilului.	5.2.a. Participarea la activități metodice din cadrul cercului pedagogic / activitati artistice 5.2.b. Participarea la activități metodice ale catedrei/comisiei metodice / activitati artistice diferite	0,5 1		
	5.3. Realizarea/actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal.	5.3.a. Realizarea și actualizarea portofoliilor profesional și dosarul personal.	1		
	5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității-familiiile elevilor).	5.4.a. Comunicarea și relaționarea cu elevii. 5.4.b. Comunicarea și relaționarea cu personalul școlii (personal didactic și nedidactic). 5.4.c. Comunicarea și relaționarea cu familiile elevilor. 5.4.d. Comunicarea și relaționarea cu echipa managerială.	1 1 1 1		
	TOTAL		8		

6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare	6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	6.1.a. Inițierea de parteneriate și proiecte educaționale artistice.	0.5				
		6.1.b. Organizarea și desfășurarea de activități în cadrul unor parteneriate și proiecte educaționale.	0.5				
	6.2. Promovarea ofertei educaționale.	6.2.a. Promovarea ofertei educaționale în instituțiile de învățământ din municipiu și la târgul de oferte educ.	0.5				
		6.2.b. Promovarea ofertei educaționale prin mijloace specifice.Proiecte artistice	0.5				
	6.3 Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare realizate în mediul școlar, extrascolar și online	6.3.a. Participări și rezultate la olimpiade școlare.	2				
		6.3.b. Participări și rezultate la concursuri și competiții.	4				
		6.3.c. Popularizarea activităților extracurriculare și extrașcolare în vederea promovării imaginii școlii.	1				
	6.4 Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate.	6.4.a. Realizarea/participarea la programe de prevenire/combaterere a violenței.	0.5				
		6.4.b. Realizarea/participarea la programe de prevenire și combatere a comportamentelor nesănătoase.	0.5				
	6.5 Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.	6.5.a. Cunoașterea și aplicarea normelor PSI, ISU și SSM în activitățile desfășurate.	0.5				
6.5.b. Îndeplinirea unor sarcini suplimentare la nivelul școlii (comisii de lucru).		1.5					
6.6.a. Activități desfășurate în cadrul CEAC din unitate (numai pentru membri din comisia pentru		0.5					

	calității la nivelul organizației.	evaluare și asigurare a calității educației artistice plastice din liceu).					
	6.7. Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei	6.6.b. Realizarea de activități menite să creeze o cultură a calității în unitate. 6.7.a. Realizarea unor activități de învățare folosind instrumente moderne de predare online.	2 0.5				
		TOTAL	15				
7. Condu- ita profe- sională	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).	Încadrarea în normele codului de etică stabilit prin regulamentul intern.	2				
	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei didactice(norme deontologice).	Încadrarea în normele codului de etică stabilit prin regulamentul intern.	3				
		TOTAL	5				
		TOTAL GENERAL	100				
100 – 85 puncte: Foarte Bine 84,99 – 71 puncte: Bine 70,99 – 61 puncte: Satisfactor sub 60,99 puncte: Nesatisfactor							

Surse - dovezi pentru justificarea acordării punctajului:

Portofoliu cadru didactic, materiale predare / sinteze / rezumate/ fișe de documentare, materiale de învățare / activități de învățare, materiale de evaluare, caietul de evaluare, planificări calendaristice, planificări ale unităților de învățare, proiecte de tehnologie didactică, referate / documentații ale lucrărilor practice, fișe de lucru, fișe de progres, planuri de evaluare, standarde de promovare, modele de teste de evaluare inițială / sumativă, caietele de notițe / teme ale elevilor, portofoliul elevilor, chestionarele aplicate elevilor, părinților, cadrelor didactice, centralizatoare interpretare teste de evaluare și planuri remediale, activități de învățare remedială individualizate, activități de învățare pentru stimularea performanței, carnele de note, catalogul clasei, conștia de prezență, procese verbale profesor de serviciu, rapoarte semestriale, anuale ale șefilor de catedră/ comisi/ comitete de lucru, rapoarte de evaluare internă a calității, formulare de monitorizare trimestrială, rapoarte de inspecție, notele de control, rapoarte de validare externă, fișe de observație la ore, rapoarte ale vizitelor de monitorizare, procese verbale lectorate cu părinții etc.

CONCLUZII, APRECIERI, RECOMANDĂRI

Numele și prenumele	Semnături
Cadru didactic evaluat	
Responsabil comisie	
Consiliul de Administratie	

