

Colegiul Național de Muzică „George Enescu”, sector 1, București

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL
LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Ediția: I
Revizia 0
Nr. de exemplare: 2

Nr. înreg. 127 / 14.05.2026

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE
STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027

P.O. 127

Ediția: I-a, 14.05.2026, Revizia 0

Colegiul Național de Muzică „George Enescu”, sector 1, București

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL
LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027**

Ediția: I
Revizia 0
Nr. de exemplare: 2

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat		Membru CEAC	11.05.2026	
1.2.	Verificat		Responsabil CEAC	12.05.2026	
1.3.	Avizat		Președinte SCIM (comisia de monitorizare)	13.05.2026	
1.4.	Aprobat		Director	14.05.2026	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția a IV-a	-	-	

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Aprobare	1	Conducere			14.05.2026	
3.2.	Avizare	1	Comisia de monitorizare			14.05.2026	
3.3.	Verificare	1	Conducere CEAC			14.05.2026	
3.4.	Aplicare	1	Comisia de admitere			14.05.2026	Transmitere electronică
3.5.	Aplicare	1	Comisiile din unitățile de învățământ preuniversitar	Cadre didactice Informaticieni Secretari	Președinții comisiilor Secretari Membri	14.05.2026	Transmitere electronică
3.6.	Înregistrare/ Arhivare	1	Secretariat arhivă	Secretar/ arhivar		14.05.2026	Transmitere electronică
3.7.	Informatizare	1	Serviciul Informatizare	Șef Serviciu Informatizare		14.05.2026	Transmitere electronică

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL
LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Ediția: I
Revizia 0
Nr. de exemplare: 2

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură:

- stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a admiterii în clasa a IX-a pentru anul școlar 2026-2027;
- detaliază dispozițiile generale ale Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, prevăzute în Anexa nr. 1 la O.M.E.C.T.S. Nr. 4802/31.08.2010 și ale O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026 -2027;
- stabilește modul de realizare a activităților specifice tuturor etapelor admiterii;
- asigură existența documentației necesare derulării activității;
- asigură derularea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie;
- sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în exercitarea procesului decizional.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

(1) Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor candidaților care participă la toate etapele admiterii, astfel:

- a) etapa I pentru candidații care participă la admiterea în învățământul vocațional;
- b) etapa I pentru candidații care participă la repartizarea computerizată;
- c) etapa a II-a pentru candidații care participă la admiterea în învățământul vocațional;
- d) etapa a II-a pentru candidații nerepartizați care participă la admiterea pe locurile rămase libere după etapa computerizată și etapa de situații speciale;

(2) Dispozițiile prezentei proceduri se aplică:

- a) personalului didactic și didactic-auxiliar din unitatea de învățământ;
- b) membrilor comisiilor de înscriere/admitere din unitatea de învățământ;
- d) părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai candidaților care participă la etapele de admitere.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

a) Legislație primară

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Legea nr. 272/21.06.2004****Republicată* privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

b) Legislație secundară

- O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027;
- Anexa 3 la O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027;

Colegiul Național de Muzică „George Enescu”, sector 1, București

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL
LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027**

Ediția: I
Revizia 0
Nr. de exemplare: 2

- Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012;
- Calendarul admiterii în învățământul liceal, Anexa nr. 1 la O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025;
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C.nr. 5726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare.

c) Alte documente legislative:

- Regulamentul de organizare și funcționare al unității;
- Regulamentul de ordine interioară al unității;
- Decizii ale Conducătorului unității;
- Hotărâri ale Consiliului de Administrație;
- Circuitul documentelor;
- Alte acte normative.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2.	Procedura operațională	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică
3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	I.S.M.B.	Inspectoratul Școlar al Municipiului București
8.	C.A.M.B.	Comisia de admitere a municipiului București
9.	C.N.M.G.E.	Colegiul Național de Muzică „George Enescu”, sector 1, București

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1 Generalități

8.2 Responsabilități și termene

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL
LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Ediția: I
Revizia 0
Nr. de exemplare: 2

8.1 GENERALITĂȚI

A. ETAPA I PENTRU CANDIDAȚII CARE PARTICIPĂ LA ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL VOCAȚIONAL

(1) a) Potrivit prevederilor art. 19, alin. (1) și (2) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin O.M.E.C.T.S Nr. 4.802/2010, **Comisia de admitere din unitățile de învățământ liceal** este alcătuită din: a) președinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ liceal; b) secretar –secretarul unității de învățământ; c) membri –cadrele didactice care evaluează probele de aptitudini.

b) Comisia de admitere din unitățile de învățământ liceal are următoarele atribuții:

- organizează și răspund de modul de desfășurare a probelor de aptitudini;
- verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere;
- sesizează inspectoratului școlar județean/al municipiului București orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere, care semnează și aplică ștampila unității;
- asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei de admitere, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;
- afișează, la sediul unității școlare, listele finale cu elevii admiși, validate de inspectoratul școlar;
- realizează înscrierea elevilor declarați admiși în urma repartizării computerizate, în perioada prevăzută de prezenta metodologie.

(2) Distribuirea și redistribuirea locurilor pe instrumente muzicale în cadrul admiterii în clasa a IX-a

a) Distribuirea locurilor pe instrumente muzicale în cadrul admiterii în clasa a IX-a la nivelul unității, se realizează în conformitate cu planul de școlarizare aprobat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a criteriilor stabilite prin prezenta procedură de admitere.

b) Pentru fiecare instrument muzical, se aprobă de către conducerea unității, anual, un număr de locuri, în funcție de planul de școlarizare, resursa umană disponibilă și baza materială existentă. În situația în care, în urma desfășurării probelor de aptitudini și a etapelor de admitere nu se prezintă candidați pentru un anumit instrument sau candidații înscriși nu promovează probele de aptitudini, ori din alte motive obiective, locurile aprobate nu sunt ocupate integral, locurile rămase neocupate pot fi redistribuite către alte instrumente muzicale.

c) Pentru locurile de rromi și CES ocuparea acestora se va face în ordinea descrescătoare a mediilor

d) Decizia privind redistribuirea locurilor rămase libere aparține Consiliului de Administrație al unității de și se adoptă prin hotărâre, pe baza unei analize obiective care are în vedere, în principal:

- necesitățile educaționale și artistice ale colegiului;
- resursa umană disponibilă (încadrarea cu personal didactic calificat);
- baza materială și capacitatea de școlarizare;
- strategia de dezvoltare și de școlarizare a unității de învățământ.

(3) Calculul mediei finale de admitere utilizată pentru admiterea în învățământul liceal vocațional, profilurile artistic pentru anul școlar 2026 - 2027 se calculează în conformitate cu prevederile pct. II din anexa nr. 2 a O.M.E.C nr. 6060/2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026 - 2027.

Media finală de admitere se calculează astfel:

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Punctului I);

MFA = media finală de admitere.

(4) Elevii care vor să candideze pe locurile speciale pentru elevii de etnie romă și pe locurile special alocate pentru elevii cu CES vor depune la centrul unde se organizează proba respectivă și recomandarea scrisă de apartenență la etnia rromă sau certificatul de orientare școlară și profesională pentru ciclul gimnazial,

Colegiul Național de Muzică „George Enescu”, sector 1, București**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL
LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027**Ediția: I
Revizia 0
Nr. de exemplare: 2

valabil pentru anul școlar 2026 –2027 , emis de Centrul Județean/ al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE).

(5) În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

Prin excepție de la prevederile art. 5 alin. (2) și alin.(4) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin OMECTS nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, pentru repartizarea computerizată în cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) *media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;*

b) *nota obținută la proba de limba și literatura română din cadrul Evaluării Naționale;*

c) *nota obținută la proba de matematică din cadrul Evaluării Naționale;*

d) *nota obținută la proba de limbă maternă din cadrul Evaluării Naționale, respectiv nota de la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, susținută conform prevederilor art.10 din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin OMECTS nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, în cazul candidaților care solicită înscrierea la unități de învățământ cu predare în limba minorităților naționale.*

(6) Rezultatele obținute de candidați la probele de aptitudini sunt recunoscute DOAR în județul sau sectorul din municipiul București/unitatea de învățământ în care candidații au susținut probele respective.

8.2. Responsabilități și termene

Nr. crt	Eveniment	Responsabil	Perioada/Termen
1.	Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru elevii sau absolvenții care doresc să participe la probe de aptitudini	Secretariatul unității de învățământ	11 – 12 mai 2026
2.	Înscrierea pentru probele de aptitudini	Părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al candidatului	13 – 15 mai 2026
3.	Desfășurarea probelor de aptitudini	Comisia de admitere din unitate de învățământ liceal	18 – 22 mai 2026
4.	Comunicarea rezultatelor la probele de aptitudini Depunerea contestațiilor la probele de aptitudini (dacă există prevederi metodologice privind contestarea probelor)	Comisia de admitere din unitate de învățământ liceal	25 mai 2026
5.	Comunicarea rezultatelor finale, în urma contestațiilor, la probele de aptitudini Transmiterea, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin	Părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al candidatului	29 mai 2026

Colegiul Național de Muzică „George Enescu”, sector 1, București

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL
LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027**

Ediția: I
Revizia 0
Nr. de exemplare: 2

	completarea acestora în aplicația informatică centralizată		
6.	Validarea de către comisia de admitere municipiului București a listei candidaților admiși la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini și comunicarea rezultatelor în unitatea de învățământ liceal respectivă, prin tipărire din aplicația informatică centralizată	Comisia de admitere municipiului București	09 iulie 2026
7.	Afișarea, la sediul unității de învățământ, listele finale cu elevii admiși, validate de inspectoratul școlar	Comisia de admitere din unitate de învățământ liceal	09 iulie 2026
8.	Înscrierea elevilor declarați admiși	Comisia de admitere din unitate de învățământ liceal	Conform calendarului

B. ETAPA II PENTRU CANDIDAȚII CARE PARTICIPĂ LA ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL VOCAȚIONAL

8.4. Responsabilități și termene

Nr. crt	Eveniment	Responsabil	Perioada/Termen
1.	Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru elevii sau absolvenții care doresc să participe la probe de aptitudini	Secretariatul unității de învățământ	31 iulie 2026
2.	Înscrierea pentru probele de aptitudini	Părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al candidatului	3 august 2026
3.	Desfășurarea probelor de aptitudini	Comisia de admitere din unitate de învățământ liceal	4-5 august 2026
4.	Comunicarea rezultatelor la probele de aptitudini Depunerea contestațiilor la probele de aptitudini (dacă există prevederi metodologice privind contestarea probelor)	Comisia de admitere din unitate de învățământ liceal	6-7 august 2026
6.	Validarea de către comisia de admitere municipiului București a listei candidaților admiși la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini și comunicarea rezultatelor în unitatea de învățământ liceal respectivă, prin tipărire din aplicația informatică centralizată	Comisia de admitere municipiului București	10 august 2026

C. Etapa I pentru candidații care participă la repartizarea computerizată

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL
LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027**

Ediția: I
Revizia 0
Nr. de exemplare: 2

1) a) Potrivit prevederilor **art. 16, alin. (1) și (2)** din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin O.M.E.C.T.S Nr. 4.802/2010, Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial este alcătuită din: a) președinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ; b) secretar – secretarul șef sau secretarul unității de învățământ; c) membri – diriginții claselor a VIII-a, cadre didactice de limbi străine, informaticieni, secretare etc.

b) Comisia de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial are următoarele atribuții:

a) organizează, în tot cursul anului școlar acțiuni de informare a elevilor de clasa a VIII-a și a părinților acestora, referitor la modalitatea de înscriere în învățământul liceal de stat, la prevederile cuprinse în metodologia de organizare și desfășurare a admiterii, la graficul înscrierii în învățământul liceal de stat etc.

b) asigură crearea bazei de date privitoare la absolvenții clasei a VIII-a din școală și transmiterea ei la comisia de admitere a municipiului București;

c) verifică documentele candidaților, calculează, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, media generală la evaluarea națională, media de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a și media de admitere;

d) completează fișele de înscriere ale elevilor de clasa a VIII-a cu codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale acestora, cu media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, cu media de admitere.

e) răspund de transcrierea corectă a datelor în fișele de înscriere și verifică, împreună cu elevii, cu părinții și diriginții, corectitudinea datelor personale, a mediilor și a notelor, a opțiunilor din fișa scrisă și concordanța acesteia cu fișa din calculator; efectuează corectarea greșelilor sesizate, înainte de transmiterea fișelor la centrul zonal de înscriere. Completarea incorectă a datelor din fișa de înscriere de către membrii comisiei de înscriere atrage după sine sancționarea celor vinovați și a președintelui comisiei, care răspund disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz;

f) stabilesc și anunță din timp, elevilor și părinților acestora, graficul desfășurării pe clase a acțiunilor de completare a opțiunilor absolvenților clasei a VIII-a. Graficul ședințelor de instruire va fi semnat de directorul unității de învățământ, aprobat de președintele comisiei de admitere județene/a municipiului București și afișat la avizierul școlii;

g) participă, prin reprezentanți stabiliți de directorul unității de învățământ, la ședințele de completare a opțiunilor elevilor;

h) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru completarea fișelor de opțiuni sau pentru a solicita informații referitoare la admitere;

i) informează elevii și părinții asupra rezultatelor obținute la evaluarea națională, la nivelul județului, respectiv al municipiului București, precum și asupra numărului de elevi corespunzător fiecărei tranșe de medii de admitere;

j) consiliază părinții și elevii, fără a le influența opțiunile, pentru a permite candidaților o alegere în cunoștință de cauză, prezentând toate informațiile necesare cu privire la unitățile de învățământ (filiiere, profiluri, specializări), la prevederile prezentei metodologii, inclusiv cu privire la riscurile completării unui număr insuficient de opțiuni sau ale completării unor opțiuni nerealiste;

k) transmit centrului zonal de înscriere, la care este arondată unitatea școlară, fișele de opțiuni completate, prin președintele comisiei de înscriere sau printr-un delegat desemnat de acesta. În situația în care resursele materiale și umane o permit, asigură introducerea în calculator a datelor cuprinse în fișele de înscriere și transmit baza de date, pe suport electronic, la centrul zonal de înscriere la care este arondată unitatea școlară;

m) organizează întâlnirile cu părinții și elevii, în timpul cărora aceștia verifică și semnează fișele listate

Colegiul Național de Muzică „George Enescu”, sector 1, București

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL
LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027**

Ediția: I
Revizia 0
Nr. de exemplare: 2

de calculator, dacă acestea sunt corecte sau semnalează erorile de introducere a datelor din fișa inițială, precum și erorile din listele de control;

n) transmit centrului de înscriere fișele pe care au fost operate corecturi și observațiile privind eventuale erori în lista de control afișată;

o) transmit părinților fișele corectate, pentru a fi semnate;

p) afișează, în termenul stabilit de prezenta metodologie, listele primite de la centrul de admitere județean/al municipiului București, cuprinzând repartizarea absolvenților școlii respective și ai școlilor arondate în unitățile de învățământ liceal.

2) La repartizarea computerizată, realizată în prima etapă de admitere, participă numai elevii care au susținut evaluarea națională.

3) Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi, respectiv pe locurile distinct alocate în unitatea de învățământ pentru candidații cu CES se face computerizat, într-o sesiune distinctă, desfășurată înaintea etapei de repartizare computerizată, conform Calendarului admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027.

4) Media de admitere, pe baza căreia se realizează înscrierea în clasa a IX-a de liceu a absolvenților învățământului gimnazial o reprezintă media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, calculată ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la probele incluse în Evaluarea Națională. Calculul mediei de admitere se face în conformitate cu prevederile pct. I al Anexei nr. 2.

5) Pentru repartizarea computerizată, în cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media generală de absolvire a claselor a V-a-a VIII-a;

b) nota obținută la proba de limba și literatura română din cadrul evaluării naționale;

c) nota obținută la proba de matematică din cadrul evaluării naționale;

d) nota obținută la proba de limbă maternă din cadrul evaluării naționale, respectiv nota de la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, susținută conform prevederilor art. 10 din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, în cazul candidaților care solicită înscrierea la unități de învățământ cu predare în limba minorităților naționale.

8.5. Responsabilități și termene

Nr. crt	Eveniment	Responsabil	Perioada/Termen
1.	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII a.	Candidatul, părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al candidatului, asistați de diriginte	13 – 20 iulie 2026
2.	Introducerea în baza de date computerizată (în aplicația informatică centralizată) a datelor din fișele de înscriere.	Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial	13 – 20 iulie 2026
3.	Verificarea de către părinți și candidați a corectitudinii datelor din fișa listată de calculator, corectarea eventualelor greșeli în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator, operațiuni ce se vor realiza utilizând aplicația informatică	Candidatul, părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al candidatului, asistati de diriginte	13 – 20 iulie 2026

Colegiul Național de Muzică „George Enescu”, sector 1, București

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL
LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027**

Ediția: I
Revizia 0
Nr. de exemplare: 2

	centralizată.		
4.	Repartizarea computerizată în învățământul liceal a absolvenților clasei a VIII-a care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2026-2027.	Comisia națională de admitere	22 iulie 2026
5.	Comunicarea rezultatelor candidaților repartizați computerizat în învățământul liceal. Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile neocupate în unitățile de învățământ liceal din județ/municipiul București.	Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial	22 iulie 2026
6.	Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ liceal la care candidații au fost repartizați.	Candidatul, părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al candidatului	23 – 28 iulie 2026

D. Etapa a II-a de admitere

(1) Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 6060/2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027 și ale **Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2026-2027**, Anexa nr. 1 la O.M.E.C. Nr. 6060/2025, în perioada **11 - 13 august 2025**, după rezolvarea situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată, candidații, inclusiv cei care candidează pe locurile speciale pentru rromi sau pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă, care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în termen sau au renunțat, în scris, la locul ocupat și candidații care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat se repartizează în a doua etapă de admitere în învățământul liceal. La această etapă pot participa atât candidații din seria curentă, cât și cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2026-2027.

(2) a) Pentru candidații menționați la **punctul 8.1, alin. (1)**, particularizat prin **punctul 5, alin. (1), literele a-c**, din prezenta procedură, **repartizarea în a doua etapă de admitere în învățământul liceal** se realizează de către Comisia de Admitere a Municipiului București, numită în continuare C.A.M.B., conform **calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2026-2026**, în ordinea descrescătoare a **mediilor de admitere**, calculate conform pct. I al anexei nr. 2 la O.M.E.C. nr. 6060/2025, în baza **opțiunilor exprimate** în cererea de înscriere și în **limita locurilor rămase libere** după repartizarea computerizată și după rezolvarea situațiilor speciale.

b) Repartizarea acestor candidați în clasele în care, în urma primei etape de admitere, efectivul de elevi este **egal sau mai mare decât efectivul mediu de elevi prevăzut de legislația în vigoare pentru clasele de învățământ liceal** se face cu **respectarea criteriului referitor la media de admitere** (*media de admitere a candidatului este mai mare sau egală cu media de admitere a ultimului admis, prin repartizare computerizată, la profilul, specializarea, clasa de la liceul/colegiul respectiv, fără a lua în considerare locurile suplimentare special acordate pentru candidații de etnie romă și pentru candidații cu CES*), **fără a depăși numărul maxim legal de elevi la clasă.**

(3) În a doua etapă de admitere în învățământul liceal, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2026-2027 și care **au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă și au susținut evaluarea națională la limba și literatura**

Colegiul Național de Muzică „George Enescu”, sector 1, București

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL
LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027**

Ediția: I
Revizia 0
Nr. de exemplare: 2

maternă respectivă, părinții sau reprezentanții legali ai acestora pot solicita, în scris, stabilirea mediei la evaluarea națională luând în calcul și rezultatul la proba de limbă și literatură maternă. În acest sens, părinții sau reprezentanții legali ai acestor candidați completează o declarație, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5 la O.M.E.C. nr. 6060/2025, semnată de părinte sau reprezentantul legal și de candidat, care însoțește fișa de înscriere în vederea repartizării și o depun la secretariatul unității de învățământ de proveniență, în perioada prevăzută de calendar. Candidații care au optat pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă nu pot fi repartizați în învățământul liceal sau profesional în clase cu predare în limbile minorităților naționale.

(4) Candidații pe locurile speciale pentru rromi și candidații pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă își păstrează prioritatea pe locurile destinate acestora care au rămas libere după soluționarea situațiilor speciale.

(5) Pentru absolvenții clasei a VIII-a care nu au susținut examenul de Evaluare Națională și cărora nu li se poate calcula media de admitere, precum și pentru absolvenții învățământului gimnazial care au studiat o perioadă din învățământul gimnazial în străinătate sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări, indiferent de cetățenie sau statut, și care, din această cauză, nu au participat la Evaluarea Națională, dar au medie generală de absolvire a gimnaziului, calculată ca medie aritmetică a rezultatelor obținute doar în anii de studiu parcurși în România, repartizarea se realizează de către C.A.M.B., după repartizarea celor cu medie de admitere, conform calendarului admiterii, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor V – VIII și în funcție de opțiunile exprimate în cererea de înscriere, în limita locurilor rămase libere.

(6) Candidații menționați la alineatul anterior nu pot fi repartizați în clasele în care, în urma primei etape de admitere, numărul de locuri ocupate este egal sau mai mare decât efectivul mediu de elevi prevăzut de legislația în vigoare pentru clasele de învățământ liceal.

(7) Pentru absolvenții învățământului gimnazial cu studii gimnaziale efectuate integral în străinătate, repartizarea se realizează de către C.A.M.B., în funcție de opțiunile exprimate în cererea de înscriere, în limita locurilor rămase libere după repartizarea absolvenților învățământului gimnazial cu medie de absolvire a claselor V – VIII.

(8) Repartizarea se face în plenul C.A.M.B.; deciziile C.A.M.B. se iau cu majoritate de voturi, cu consemnare într-un proces-verbal, și sunt făcute publice prin afișare pe site-ul inspectoratului școlar.

8.6 RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

Nr. crt	Eveniment	Responsabil	Perioada/Termen
1.	Afișarea centrului de admitere, a situației locurilor rămase libere, inclusiv a celor destinate candidaților rromi, precum și a celor destinate candidaților cu CES, a locului de desfășurare și a graficului probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ori maternă	C.A.M.B.	31 iulie 2026
5.	Primirea cererilor de înscriere a candidaților care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar care nu și-au depus dosarele de înscriere în termen, a candidaților care au fost respinși la liceele/clasele care au organizat probe de aptitudini și a candidaților care au susținut	C.A.M.B.	10-12 august 2026

Colegiul Național de Muzică „George Enescu”, sector 1, București

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL
LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027**

Ediția: I
Revizia 0
Nr. de exemplare: 2

	probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau de limbă maternă în etapa a doua, precum și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, inclusiv a candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă		
6.	Primirea cererilor de înscriere a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională și a absolvenților cu studii gimnaziale efectuate parțial sau integral în străinătate și care, din această cauză, nu au participat la Evaluarea Națională de la sfârșitul clasei a VIII-a	C.A.M.B.	10-12 august 2026
7.	Repartizarea candidaților din etapa a doua/ absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională, inclusiv a absolvenților cu studii gimnaziale efectuate parțial sau integral în străinătate de către Comisia de Admitere a Municipiului București	C.A.M.B.	17-18 august 2026
8.	Depunerea dosarelor de înscriere a candidaților care au primit rezoluție favorabilă la unitățile de învățământ la care au fost repartizați	Părintele/tutorele legal instituit/reprezentantului legal al candidatului	19–21 august 2026_

După derularea celor două etape de admitere prevăzute în calendar, dacă se mai înregistrează solicitări de înscriere în clasa a IX-a în învățământul liceal de stat ale candidaților din seria curentă, precum și ale candidaților din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2026-2027, Inspectoratul Școlar, prin comisia de admitere, repartizează acești candidați, în intervalul 24 august 2026 - până la data începerii cursurilor anului școlar 2026-2027, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, iar pentru absolvenții clasei a VIII-a, care nu au susținut evaluarea națională, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor a V-a-a VIII-a.

8.8. DISPOZITII FINALE

8.5.1 Colegiul Național de Muzică „George Enescu”, sector 1, București asigură postarea pe site-ul propriu și transmiterea prezentei proceduri tuturor persoanelor responsabile;

8.5.2 Dirigenții întreprind măsuri pentru informarea părinților/ tutorilor legal instituiți/reprezentanților legali ai candidaților. Informațiile vor fi afișate la avizierul unități de învățământ, precum și pe site-ul acesteia.

8.5.3 Conducerea unităților de învățământ răspund de informarea elevilor și a părinților/tutorilor legal instituiți/reprezentanților legali ai candidaților, cu privire la prevederile prezentei proceduri.

9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. Crt.	Domeniul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Dirigenți	E				Ap.	
2	Comisia de Admitere a colegiului					Ap.	
3	Comisia de înscriere					Ap.	

Colegiul Național de Muzică „George Enescu”, sector 1, București

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL
LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027**

Ediția: I
Revizia 0
Nr. de exemplare: 2

4	Rețea Școlară					Ap.	
5	Director/director adjunct		V				
6	Președintele comisiei de monitorizare			Av.			
7	Secretariat						Ah.
8	Informatizare						Ah. Web.

10. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizi	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
0	1	2	3	4	5	6	7
1	I	14.05.2026	0	-	20		

11. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semn.	Data	Obs.	Semn.	Data
1.	Curriculum		-					

12. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elem.
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Cerere de înscriere (ANEXA 1)		Comisia de admitere a C.N.M.G.E	1	Da		Cf. disp. legale	

13. CUPRINS

Numărul componente i în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componenteii din cadrul procedurii formalizate	Pagina
0.	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz,	1

Colegiul Național de Muzică „George Enescu”, sector 1, București

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL
LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027**

Ediția: I
Revizia 0
Nr. de exemplare: 2

	revizia din cadrul ediției procedurii de sistem	
4.	Scopul procedurii	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii	2
6.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	4
8.	Descrierea procedurii	4
9.	Responsabilități	11
10.	Formular evidență modificări	12
11.	Formular analiză procedură	12
12.	Anexe, înregistrări, arhivări	12
13.	Cuprins	13