

ANTET

FIȘA-CADRU DE AUTOEVALUARE/EVALUARE

în vederea acordării calificativului anual pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar

Numărul fișei postului:
 Numele și prenumele cadrului didactic:
 Specialitatea:
 Perioada evaluată:
 Calificativul acordat:

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Indicatori de performanță;
- B - Punctaj maxim;
- C - Validare consiliul profesoral.

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	A	B	Punctaj acordat			C
				Auto-evaluare	Evaluare comisie	Evaluare consiliu de administrație	
1. Proiectarea activității	1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei/clasei	3p					
	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității	3p					
	1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare didactică	3p					
	1.4. Proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică	3p					

	1.5. Proiectarea unor activități extra-curriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității	3p				
		15	15			
2. Realizarea activităților didactice	2.1. Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice	3p				
	2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice, inclusiv resurse TIC	3p				
	2.3. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale	3p				
	2.4. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate	3p				
	2.5. Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online	3p				

	2.6. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de "a învăța să înveți"	5p				
	2.7. Organizarea și desfășurarea de activități prin participare la acțiuni de voluntariat	5p				
		25	25			
3. Evaluarea rezultatelor învățării	3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare	2p				
	3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor	2p				
	3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online	2p				
	3.4. Promovarea autoevaluării și interevaluării	2p				
	3.5. Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali	2p				
	3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării	5p				
	3.7. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online,	5p				

	valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev	20	20				
4. Managementul clasei de elevi	4.1. Stabilirea unui cadru adekvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi	3p					
	4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale	3p					
	4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor	3p					
	4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplilor de bună practică	3p					
		12	12				
5. Managementul carierii și al dezvoltării personale	5.1. Participarea la programele de formare continuă/ perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite	2p					
	5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/ catedrei/ responsabilului	2p					
	5.3. Realizarea/ Actualizarea portofoliului profesional și a	2p					

	dosarului personal					
	5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității - familiile elevilor)	2p				
		8	8			
6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare	6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale	2p				
	6.2. Promovarea ofertei educaționale	2p				
	6.3. Promovarea imaginii unității de învățământ în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online	2p				
	6.4. Realizarea/ Participarea la programe/ activități de prevenire și combatere a violenței și bullyingului în mediul școlar și/ sau în mediul online	2p				
	6.5. Respectarea normelor, a	2p				

	procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ, precum și a sarcinilor suplimentare					
	6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației	2,5 P				
	6.7. Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei	2,5 P				
		15	15			
7. Conduita profesională	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)	2 P	2			
	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei didactice (normelor deontologice)	3 P	3			
		5	5			
		100	100			

Data:
.....

Nume și prenume:
• Cadru didactic evaluat:
• Responsabil comisie:
• Director:
• Membrii consiliului de administrație:

Semnături:
.....