



În atenția

Conducerilor unităților de învățământ din sectorul 1

În conformitate cu prevederile art. 54-62 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024, aprobată prin OME nr. 6218/2022, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale Calendarului mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2023-2024 (anexa 19 la Metodologie), în perioada 23.03-26.04.2023, sunt soluționate cererile pentru:

1. Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar;
2. Pretransferul personalului didactic de predare titular prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris
3. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata viabilității postului/catedrei;
4. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris, începând cu 01.09.2023.

1. În conformitate cu prevederile pct. I alin. (7) lit. a) și b) din Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2023-2024, anexa nr. 19 la Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024, aprobată prin OME nr. 6218/2022, cu modificările și completările ulterioare, în data de 23 martie 2023 are loc:

- a) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete;
- b) afișarea la sediile unităților de învățământ a condițiilor specifice avizate de inspectoratele școlare și a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin pretransfer consimțit între unitățile de învățământ.

În acest sens:

1. IS 1 resurse umane va transmite pe email, în format pdf, lista posturilor ocupate/neocupate la data de 22.03.2023, precum și lista posturilor pentru etapa de pretransfer consimțit cuprinzând condițiile specifice de ocupare a posturilor;

TERMEN: 22.03.2023

2. La nivelul unității se va analiza situația posturilor;
3. Dacă nu sunt modificări, listele transmise, vor fi validate prin semnătură și ștampilă și transmise în original, la IS 1 resurse umane (etajul 2);
4. În cazul în care se impun modificări și completări la lista posturilor existentă, va fi transmisă la IS1 resurse umane o adresă prin care solicitați modificarea stergerea sau publicarea unui nou post conform modelului atașat (SOLICITARE TIP_ACTUALIZARE LISTA POSTURI_2023_2024.doc). Solicitarea va fi transmisă pe email (scanată) însoțită de documente justificative (dacă este cazul)

După efectuarea modificărilor solicitate, IS 1 resurse umane va retrimite pe email, listele finale. Noile liste vor fi validate prin semnătură și ștampilă și transmise în original, la IS 1 resurse umane (etajul 2)

TERMEN: 22.03.2023



5. Se va realiza până pe 23.03.2023 un grafic de desfășurare a inspecției cuprinzând : data, ora, disciplina, clasa, unitatea de învățare și subiectul lecției.
6. La sediile unităților de învățământ se va afișa lista posturilor vacante pentru ocupare prin pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, însoțită de condițiile specifice avizate de către Președintele Comisiei de Mobilitate a ISMB, procedurile/grilele de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) și graficul de desfășurare a inspecțiilor.

TERMEN : 23.03.2023

II. În vederea depunerii la nivelul inspectoratelor școlare (conform arondării disciplinelor) a dosarelor cadrelor didactice care solicită pretransferul consimțit între unitățile de învățământ/schimburi de posturi/ modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata viabilității postului/catedrei/ modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris, începând cu 01.09.2023 :

1. vă transmitem tipizatele necesare acestei etape de mobilitate;
2. cadrele didactice din unitate vor fi informate/consiliate asupra condițiilor legale, a calendarului, a procedurii de desfășurare precum și a modului de completare a documentelor referitoare la această etapă de mobilitate.

III. În vederea soluționării solicitărilor de pretransferul consimțit între unitățile de învățământ/schimburi de posturi/ modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata viabilității postului/catedrei/ modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris, începând cu 01.09.2023 se vor parcurge următoarele etape:

1. înregistrarea solicitărilor cadrelor didactice pentru tipurile de mobilitate menționate anterior *la inspectoratele școlare*, conform arondării disciplinei
PERIOADA: 24 - 28.03.2023
2. înregistrarea solicitărilor cadrelor didactice pentru tipurile de mobilitate menționate anterior *la secretariatele unităților de învățământ*
PERIOADA: 29 - 31.03.2023
3. comisia de mobilitate de la nivelul unității de învățământ analizează solicitările depuse, întocmește raportul comisiei de mobilitate din unitate (conform modelului atașat) și îl transmite CA – ului unității, conform anexelor 10 A și 10 B (emiterea/neemiterea acordului de principiu precum și locul stabilit în ierarhie), conform art 57 al. 4, al. 5, al. 8 și al. 9, din metodologia cadru
PERIOADA: 29.03.2023-03.04.2023
4. CA-ul unității pe baza raportului emis de comisia de mobilitate, stabilește lista finală a cadrelor didactice pentru care se emit acorduri de principiu
PÂNĂ pe 03.04.2023, ORA 12,00
5. directorul unității, comunică cadrelor didactice solicitante, hotărârea cu privire la acordarea/ neacordarea: "acordului de principiu" conform anexei 12 A, 12 A bis și anexei 12 B
TERMEN: 03.04.2023, ORA 12,00
6. directorul unității transmite la ISI resurse umane hotărârea cu privire la acordarea/ neacordarea: "acordului de principiu" pentru cadrele didactice care au depus solicitări în unitate pentru etapele menționate anterior, astfel:



- a) pe email mru.sector1@ismb.ro, în format excel lista cadrelor didactice care au depus solicitări, primind acord/refuz (anexa UNITATI_PTR_anexa 7_cadre didactice cu consimtamant.xlsx)
- b) în original asumate prin semnătură și ștampilă de către conducerea unității:
- tabelul centralizator (anexa UNITATI_PTR_anexa 7_cadre didactice cu consimtamant.xlsx)
 - adresa către ISMB (anexa 11 A / 11 B), însoțită de documentele precizate în adresă

ATENȚIE: unitățile la care nu au fost înregistrate solicitări pentru de pretransferul consimțit între unitățile de învățământ/schimburi de posturi/ modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata viabilității postului/catedrei/ modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris, începând cu 01.09.2023, vor transmite o adresa în acest sens la IS1 resurse umane, pe email, scanat.

TERMEN: 03.04.2023, ORA 12.00

7. cadrele didactice care solicită pretransferul consimțit între unitățile de învățământ/schimburi de posturi/ modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata viabilității postului/catedrei/ modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris, începând cu 01.09.2023, *depun la inspectoratul școlar la care este arondată disciplina "acordurile de principiu" primite*, de la unitățile de învățământ.

PERIOADA: 03.04-05.04.2023

8. cadrele didactice care solicită pretransferul consimțit între unitățile de învățământ/schimburi de posturi/ modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata viabilității postului/catedrei/ modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris, începând cu 01.09.2023, *pot depune la comisia de mobilitate constituită la nivelul ISMB contestații cu privire la "acordul de principiu" emis de unitățile de învățământ*

PERIOADA: 12.04.-13.04.2023

9. soluționarea contestațiilor privind "acordul de principiu" emis de unitățile de învățământ se realizează de către CA-ul ISMB

TERMEN: 19-20.04.2023

10. soluționarea solicitărilor de pretransferul consimțit între unitățile de învățământ/schimburi de posturi/ modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata viabilității postului/catedrei/ modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris, începând cu 01.09.2023, are loc în sedință de repartizare;

ZILELE DE 21.04.2023 și 24.04.2023

ATENȚIE:

1. conform art 56 alin 1 din metodologia cadru.



- a) Cadrele didactice titulare într-o singură unitate de învățământ și pe o singură disciplină nu pot solicita pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar pe o catedră în componenta căreia intră și ore din propria normă conform art 56 alin 1 din metodologia cadru.
- b) Cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ/specializări pot solicita pretransferul pe o catedră în componenta căreia intră și orele din propria normă, la una din unitățile/specializările la/pe care este titular.
2. conform art. 57 alin 4 din metodologia cadru:
- a) Comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ la care se solicită pretransferul, conform prevederilor art. 31 alin. (9), verifică dosarele și îndeplinirea tuturor condițiilor specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante.
- b) În situația în care două sau mai multe cadre didactice îndeplinesc toate condițiile specifice și solicită același post didactic/catedră vacant(ă), precum și în situația în care unitatea de învățământ nu a stabilit condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante și două sau mai multe cadre didactice solicită același post didactic/catedră vacant(ă), comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ realizează ierarhizarea acestor cadre didactice conform criteriilor prevăzute la art. 57 alin. (5), pentru fiecare criteriu, în ordinea descrescătoare a punctajelor finale stabilite la nivelul inspectoratului școlar, potrivit anexei nr. 2. În situația punctajelor egale pentru același criteriu, departajarea se realizează prin aplicarea, în ordine, a criteriilor prevăzute în Nota de la punctul V din anexa nr. 2, în baza documentelor justificative.

NOTĂ!

Condițiile specifice nu contribuie la ierarhizarea solicitanților, îndeplinirea lor integrală este o condiție obligatorie în vederea obținerii acordului.

Inspector pentru managementul resurselor umane, sectorul 1,

Oana Ancuța Dobrescu