

COLEGIUL NAȚIONAL DE MUZICĂ "GEORGE ENESCU"

Str. G-ral Gh. Manu Nr. 30, Sector I

Bucuresti 12, 010447

Telefon/Fax 021/310.88.71

E-mail: george.enescu.ro@gmail.comWeb: <http://colegiulnationaldemuzicageorgeenescu.ro/>NR...../.....
REGISTRU DE ÎNSCRIERI**CERERE DE ÎNSCRIERE**

Subsemnatul(a)....., părinte al preșcolarului....., vă rog să-mi aprobați înscrierea acestuia la Grădinița Colegiului Național de Muzică „George Enescu” în anul școlar 2021-2022.

NUMELE ȘI PRENUMELE COPILULUI.....

C.N.P.....

DATA ȘI LOCUL NAȘTERII.....

GRUPA LA CARE SE FACE ÎNSCRIEREA:

- GRUPA MICA 3-4 ANI
 GRUPA MILOCIE 4-5 ANI
 GRUPA MARE 5-6 ANI

TIPUL DE PROGRAM:

- PROGRAM NORMAL
 PROGRAM PRELUNGIT

NUMELE ȘI PRENUMELE MAMEI.....

ADRESA COMPLETĂ.....

NUMERE DE TELEFON.....

LOC DE MUNCĂ.....

E-MAIL.....

NUMELE ȘI PRENUMELE TATALUI.....

ADRESA COMPLETĂ.....

NUMERE DE TELEFON.....

LOC DE MUNCĂ.....

E-MAIL.....

FRAȚI ȘI SURORI:

NUMELE ȘI PRENUMELE, VÂRSTA.....

ANEXEZ PREZENTEI CERERI URMĂTOARELE:

- Copie după certificatul de naștere al copilului
- Copie C.I părinți
- Declarația-acord-semnată de ambii părinți/tutore/reprezentant legal (anexa 4 P.O.)
- Hotărâri judecătorești privind custodia copilului (dacă este cazul)
- Certificat de orientare școlară și profesională pentru copiii cu cerințe educaționale speciale/Certificat de încadrare a copilului cu dizabilități în grad de handicap/Fișa medicală (dacă este cazul)
- Declarație pe propria răspundere pentru copiii amânați de la școală precum și un document medical care justifică amânarea (conform Ordinului Ministerului Sănătății nr.430/2004)

ESTE OBILGATORIE SEMNĂTURA AMBILOR PĂRINȚI PE TOATE PAGINILE FIȘEI !!!

NUME ȘI PRENUME:

SEMNĂTURA MAMA DE LUARE LA CUNOȘTINȚĂ ȘI ASUMARE

NUME ȘI PRENUME:

SEMNĂTURA TATA DE LUARE LA CUNOȘTINȚĂ ȘI ASUMARE

TOATE ACESTEA VOR FI SCANATE ȘI TRIMISE ELECTRONIC PE EMAILUL COLEGIULUI NAȚIONAL DE MUZICA „GEORGE ENESCU”: george.enescu.ro@gmail.com, SAU CUPRINSE ÎNTR-UN DOSAR DE PLASTIC ȘI ADUSE LA SECRETARIATUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT!!!

ACCESUL LA SECRETARIATUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SE FACE DE LUNI PÂNĂ JOI, ORELE 09.00-15.00 ȘI VINERI, ORELE 09.00-14.00 CONFORM PLANIFICĂRII FĂCUTE TELEFONIC LA NR. 0760665312, PENTRU A RESPECTA DISTANȚAREA SOCIALĂ, MĂSURILE DE IGIENA ȘI SIGURANȚĂ PENTRU INTRODUCEREA DATELOR ÎN PROGRAMUL MINISTERULUI EDUCAȚIEI – SIIR.

ESTE OBLIGATORIE PURTAREA MĂȘTII ȘI DEȚINEREA UNUI PIX PERSONAL DE CULOARE ALBASTRĂ!!!

Preșcolarul este considerat înscris dacă dosarul este complet și înaintat conducerii grădiniței în intervalul stabilit prin procedura afișată **(8 Iunie - 3 Iulie)** și validat în perioada **29 Iunie - 30 Iunie** conform planificării făcute telefonic.

***Vă informam ca începând cu anul școlar 2020-2021 grupa mare face parte din învățământul general obligatoriu conform Legii Nr. 56/2019!!**

AVÂND ÎN VEDERE ORDONANȚELE ȘI LEGILE EMISE DE GUVERNUL ROMÂNIEI CU PRIVIRE LA MĂSURILE DE PROTECȚIE ÎMPOTRIVA COVID 19, METODOLOGIILE ȘI ADRESELE MEN ȘI ISMB se poate dispune reorganizarea grupelor de preșcolari existente.

Potrivit Procedurii Operaționale privind re/înscrierea copiilor pentru anul școlar 2021-2022, PREȘCOLARII vor fi repartizați pe grupe: mică, mijlocie, mare, avându-se în vedere VRSTA LA DATA DE 31 AUGUST 2020 și efectivele formațiunilor de studiu, astfel cum sunt prevăzute la art.63 alin. (1) lit.b) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare!

Transferul copiilor se face **DOAR** cu aprobarea Consiliului de administrație al unității de învățământ doar ÎN LIMITA NUMĂRULUI DE LOCURI DISPONIBILE.

EXTRAS DIN REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARA:

- PROGRAMUL GRĂDINIȚEI ESTE: 8.00-17:30 (PRELUNGIT), 8.00-13.00 (NORMAL)
- PRIMIREA COPIILOR ÎN GRADINIȚĂ SE FACE PÂNĂ LA ORA 8.30
- STAȚIONAREA ÎN CURTEA GRĂDINIȚEI NU ESTE PERMISĂ!
- SE VOR ANUNȚA ÎN SCRIS EVENTUALELE ÎNTÂRZIERI ȘI CAZURILE ÎN CARE COPILUL ESTE PRELUAT DE LA GRĂDINIȚĂ DE ALTĂ PERSOANĂ DECÂT PĂRINTELE (LA EDUCATOARE)
- PĂRINȚII AU OBLIGAȚIA DE A SE PREZENTA ZILNIC LA TRIAJ ȘI DE A INFORMA GRĂDINIȚA ASUPRA PROBLEMELOR MEDICALE ALE COPIILOR. REINTEGRAREA ÎN COLECTIVITATE DUPĂ CE COPILUL A FOST BOLNAV SE FACE CU PREZENTAREA AVIZULUI EPIDEMIOLOGIC ELIBERAT DE MEDICUL DE FAMILIE.
- EXISTENȚA FIȘEI MEDICALE LA DOSAR (ORDIN 1002/5057/2015) ESTE OBLIGATORIE !!!
- CADRELE DIDACTICE NU ADMINISTREAZĂ MEDICAMENTE COPIILOR!
- GRĂDINIȚA OFERĂ SERVICII DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ, PRIN CONSILIERUL ȘCOLAR REPARTIZAT UNITĂȚII
- INFORMAȚIILE INDIVIDUALE DESPRE COPII SE SOLICITĂ DOAR EDUCATOARELOR PE BAZA DE PROGRAMARE ÎN CADRUL ȘEDINȚELOR DE CONSILIERE STABILITE SĂPTĂMÂNAL
- LA PREZENTAREA ÎN COLECTIVITATE PREȘCOLARII TREBUIE SĂ AIBĂ DEPRINDERI IGIENICE ȘI DE AUTOSERVIRE

ESTE OBLIGATORIE SEMNĂTURA AMBILOR PĂRINȚI PE TOATE PAGINILE FIȘEI !!!

NUME ȘI PRENUME:
SEMNĂTURA MAMA DE LUARE LA CUNOȘTINȚĂ ȘI ASUMARE

NUME ȘI PRENUME:
SEMNĂTURA TATA DE LUARE LA CUNOȘTINȚĂ ȘI ASUMARE

- SUNT DESFĂȘURATE PERIODIC ACTIVITĂȚI ÎN AER LIBER CARE POT NECESITA ECHIPAMENT SPECIAL (DETALII VOR COMUNICA EDUCATOARELE)
- PLATA ALOCAȚIEI DE HRANĂ (mic dejun, gustare de fructe, prânz cu ciorba și felul II, gustare la ora 16.00, apa) SE FACE ANTICIPAT ÎNTRE 1-15 ALE LUNII;
- GRĂDINIȚA SPRIJINĂ ÎNTOCMIREA ȘI DEPUNEREA DOSARELOR ÎN VEDEREA OBȚINERII TICHETELOR SOCIALE/ DE MASĂ LA DGASPC

Contractul educațional agreat de comun acord cu grădinița este valabil pentru întreg ciclul de școlarizare (eventuale modificări se consemnează în acte adiționale și se semnează).

Rezolvarea situațiilor conflictuale sesizate de părintele copilului, în care este implicat propriul copil se face prin discuții amiabile cu salariatul grădiniței. Părintele are dreptul de a solicita ca la discuții să participe și reprezentantul părinților. În situația în care discuțiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, părintele are dreptul de a se adresa conducerii, printr-o cerere scrisă, în vederea rezolvării problemei. În cazul în care părintele consideră că starea conflictuală nu a fost rezolvată la nivelul unității de învățământ, acesta are dreptul de a se adresa, în scris, inspectoratului școlar pentru a media și rezolva starea conflictuală.

- Este interzisă intrarea părinților în sala de grupă, toalete, sala de mese, dormitor!
- Este interzisă folosirea liftului de către copiii nesupravegheați!
- Este interzis accesul în grădinița sub influența băuturilor alcoolice!
- Este interzis fumatul în incinta și în curtea grădiniței!
- Este interzis accesul cu animale în incinta/curtea grădiniței!
- Este interzis consumul de alimente din exterior (prăjituri cu crema, torturi) fără acordul scris al celorlalți părinți și fără certificat de calitate!
- Este interzisă fotografierea și/sau înregistrarea cu orice mijloace în incinta unității fără acordul conducerii sau persoanelor în cauză!

GRĂDINIȚA ÎȘI ASUMĂ RĂSPUNDEREA PENTRU SIGURANȚA COPIILOR, RESPECTAREA NORMELOR PSI, SSM, DOTĂRILE UNITĂȚII, CALITATEA HRANEI, STAREA DE SĂNĂTATE A PERSONALULUI, IGENIZAREA/DEZINFECTAREA/DEZINFECȚIA SPAȚIILOR, MATERIALELE CONSUMABILE: HÂRTIE IGIENICĂ, SĂPUN, ȘERVEȚELE, PAHARE DE UNICĂ FOLOSINȚĂ ȘI PRESTAȚIA DIDACTICĂ A EDUCATOARELOR.

PĂRINȚII ÎȘI VOR ASUMA RĂSPUNDEREA ÎN CAZ DE DISTRUGERE A BUNURILOR GRĂDINIȚEI ȘI ÎNCĂLCARE A REGULAMENTELOR .

Ca urmare a neprezentării la grădinița mai mult de 1 lună fără a anunța în scris conducerea grădiniței, a restanțelor privind plata alocației de hrană sau ca urmare a încălcării oricărei prevederi din ROFUIP, REGULAMENTUL INTERN/CONTRACT, Consiliul de Administrație al Grădiniței poate stabili sancțiuni (inclusiv eliminarea din colectivitate).

NU EXISTĂ FOND AL GRĂDINIȚEI ȘI NICI ALT GEN DE TAXE!

PĂRINȚII AU OBLIGAȚIA DE A ADUCE LA CUNOȘTINȚĂ CADRELOR DIDACTICE ȘI CONDUCERII CAZURILE SPECIALE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE CUSTODIA COPILULUI, DOMICILIUL SCHIMBAT, PLECARE ÎN STRĂINĂTATE LA MUNCĂ.

Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către GRĂDINIȚA COLEGIULUI NAȚIONAL DE MUZICĂ „GEORGE ENESCU”, conform prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare., PE SITE-UL GRĂDINIȚEI ȘI ÎN TOATE BAZELE DE DATE CERUTE DE FORURILE SUPERIOARE

ESTE OBLIGATORIE SEMNĂTURA AMBILOR PĂRINȚI PE TOATE PAGINILE FIȘEI !!!

**NUME ȘI PRENUME:
SEMNĂTURA MAMA DE LUARE LA CUNOȘTINȚĂ ȘI ASUMARE**

**NUME ȘI PRENUME:
SEMNĂTURA TATA DE LUARE LA CUNOȘTINȚĂ ȘI ASUMARE**

DECLARAȚIE-ACORD

Subsemnata/ul, _____,
cu domiciliu/reședința în localitatea _____,
județul/sectorul _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, mama/tatăl/tutore/reprezentant legal al
minorului/minorei _____,
născut/ă la data de _____, declar că:

- avem / nu avem custodie comună asupra copilului.
 Dovedesc că am custodia exclusivă a copilului dovedită prin următorul document

Declar că ambii părinți suntem de acord cu înscrierea copilului la GRĂDINIȚA
COLEGIULUI NAȚIONAL DE MUZICĂ „GEORGE ENESCU” GRUPA

Cunosc că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor art. 292 din Codul Penal. De asemenea, declar că sunt de acord ca datele mele personale și ale fiului/fiicei mele să fie prelucrate în vederea înscrierii în învățământul primar, cu respectarea prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

DECLARANT :

ESTE OBLIGATORIE SEMNĂTURA AMBILOR PĂRINȚI PE TOATE PAGINILE FIȘEI !!!

NUME ȘI PRENUME:
SEMNĂTURA MAMA DE LUARE LA CUNOȘTINȚĂ ȘI ASUMARE

NUME ȘI PRENUME:
SEMNĂTURA TATA DE LUARE LA CUNOȘTINȚĂ ȘI ASUMARE