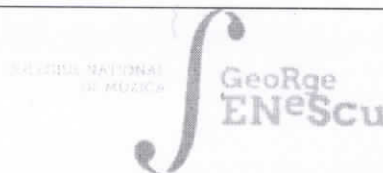
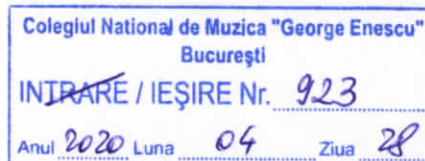


COLEGIUL NAȚIONAL DE MUZICĂ "GEORGE ENESCU"
Str. G-ral Gh. Manu Nr. 30, Sector 1
București 12, 010447
Telefon/Fax 021/310.88.71
E-mail: george.enescu.ro@gmail.com
Web: <http://colegiulnationaldemuzicageorgeenescu.ro/>



Avizat în ședința CP din data de 27.04.2020
Aprobat în ședința CA din data de 27.04.2020



PLAN DE ACȚIUNE PE PERIOADA SUSPENDĂRII CURSURILOR LA NIVELUL COLEGIULUI NAȚIONAL DE MUZICĂ „GEORGE ENESCU”

În urma videoconferințelor din perioada 22-28 aprilie 2020, în vederea realizării unui plan de acțiune privind activitatea de predare-învățare online în Colegiul Național de Muzică „George Enescu” s-au stabilit următoarele:

1. Se respectă orarul școlii cu precizarea că ora de curs pe platformele de tip Zoom, Webex sau Google Meets va dura maxim 40 de minute. Fiecare profesor va interacționa cu elevii pe aceste platforme în zilele și în intervalele orare prevăzute în orarul școlii.

2. La disciplinele cu 4-7 ore pe săptămână, cel puțin două dintre aceste ore vor fi ținute pe o platformă de tip Zoom, Webex sau Google Meets, celelalte ore vor fi desfășurate folosind materiale și fișe de lucru (atent selectate, structurate, precizând pașii de urmat în vederea atingerii obiectivelor lecției) pe Edmodo, Google Classroom, WhatsApp sau email. Volumul de teme va fi foarte atent gestionat de către fiecare profesor.

3. La disciplinele cu 2 ore pe săptămână, cel puțin una dintre aceste ore va fi ținută pe o platformă de tip Zoom, Webex sau Google Meets, cealaltă oră va fi desfășurată folosind materiale și fișe de lucru (atent selectate, structurate, precizând pașii de urmat în vederea atingerii obiectivelor lecției) pe Edmodo, Google Classroom, WhatsApp sau email. Volumul de teme va fi foarte atent gestionat de către fiecare profesor.

4. La disciplinele cu 1 oră pe săptămână, profesorul va ține o oră la 2-3 săptămâni pe platforme de tip Zoom, Webex sau Google Meets, oră planificată cu regularitate, astfel încât să nu se producă confuzie. Cealaltă oră va fi desfășurată folosind materiale și fișe de lucru (atent selectate, structurate, precizând pașii de urmat în vederea atingerii obiectivelor lecției) pe Edmodo, Google Classroom, WhatsApp sau email. Volumul de teme va fi foarte atent gestionat de către fiecare profesor.

5. Orele la clasele a VIII-a și a XII-a, vor fi foarte atent gestionate de către profesorii clasei împreună cu profesorul diriginte, astfel încât volumul de lucru să fie adecvat nevoilor elevilor.

6. Profesorii diriginți vor ține ora de dirigiență săptămânal pe platforme de tip Zoom, Webex sau Google Meets, pentru a consilia elevii și pentru a identifica, soluționa eventualele probleme întâlnite în această perioadă.

7. Fiecare cadru didactic va completa anticipat în fiecare săptămână, nu mai târziu de vineri,

activitățile suport de învățare online pentru săptămâna următoare, cu mențiunea că activitățile ce vor fi desfășurate sub formă de conferință video, să fie evidențiate în rubrica — Modalitatea de trimitere / Mijloace, aplicații utilizate, din centralizatorul săptămânal.

8. Fiecare profesor diriginte va trimite anticipat părinților și elevilor, până la sfârșitul săptămânii, programul cu videoconferințele planificate de către cadrele didactice ce predau la clasa pe care o manageriază, pentru săptămâna următoare.

9. Fiecare cadru didactic va monitoriza prezența elevilor la activitățile suport de învățare online pe care le desfășoară.

10. Videoconferințele pe comisii metodice/arii curriculare vor fi planificate o dată la două săptămâni. Problemele întâmpinate în această perioadă, dar și exemplele de bună practică vor fi comunicate pe adresa de email a școlii.

11. Direcțiunea va monitoriza regulat activitatea profesorilor și prezența elevilor.

DIRECTOR
PROF. DR. CRISTINA ANA-MARIA SEBASTIAN

